

Regulamin świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej

w Sierpcu

I. Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój osobowości, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły. Prowadzi zajęcia zgodnie z rocznym programem pracy świetlicy.

Z ogólnego celu wynikają **zadania szczegółowe**:

1. Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach, organizowanie zajęć zastępczych w klasach w nagłych przypadkach (według potrzeb).
2. Organizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
3. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
4. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań oraz zdolności uczniów.
5. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także z pedagogiem szkolnym celem nawiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Wychowawcy w świetlicy pracują według opracowanych rocznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczej. Przy sporządzeniu planów bierze się pod uwagę potrzeby i zainteresowania dzieci, warunki lokalowe.

II. Założenia organizacyjne

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Uczniowie klas 0 – VIII mogą korzystać z opieki świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach : **6³⁰-16⁰⁰** (dni zajęć dydaktycznych).
3. Przyjęcie uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się w drodze rekrutacji na podstawie **wniosku** o przyjęcie dziecka do świetlicy, który wypełniają rodzice. We wniosku należy zaznaczyć w jakich godzinach uczeń będzie przebywał w świetlicy i tych godzin należy przestrzegać. W przypadku przedłużenia godzin pobytu dziecka w świetlicy, należy powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy.
4. Zasady rekrutacji zawarte zostały w **załączniku nr 1** do Regulaminu świetlicy.
5. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dniu, w którym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
6. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska- wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.
7. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po zajęciach.
8. Niedopuszczalne są sytuacje, że rodzic/prawny opiekun/ osoba upoważniona odbierająca dziecko ze świetlicy po rozmowie z uczniem pozostawia go nadal w świetlicy (na życzenie dziecka bo np. chce się jeszcze bawić).
9. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela tylko w godzinach , w których świetlica jest czynna. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej i braku kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wezwaniu policji/straży miejskiej. W przypadku braku dyrektora w szkole , nauczyciel może samodzielnie podjąć decyzję o wezwaniu policji/straży miejskiej.
10. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad pod opieką nauczyciela- wychowawcy świetlicy.
11. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25 osób.
12. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, którzy:
 - Pozostają pod opieką szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub przed ich rozpoczęciem.

- Oczekują na odebranie przez rodziców.
 - Nie uczęszczają na zajęcia religii .
 - Pozostają pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców.
 - Muszą skorzystać z dłuższej opieki w szkole z powodu innych okoliczności.
13. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów tylko osoby wpisane we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
14. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
15. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko.
16. Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadomi dziecko o swoim przybyciu przez telefon.
17. Za szkody materialne celowo wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

III. Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy przyjmuje się dzieci z klas 0 - VIII.
2. Uczeń przebywający w świetlicy **ma prawo** do:
 - Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
 - Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
 - Korzystania z pomocy nauczyciela w: odrabianiu zadań domowych, rozwiązywaniu innych problemów.
3. Uczniowie w świetlicy **są zobowiązani** do:
 - zgłaszania przyjscia i wyjścia ze świetlicy. Obecność ucznia musi być udokumentowana w dzienniku elektronicznym świetlicy.
 - uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy,
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - używania form grzecznościowych,

- nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
4. Powtarzające się zachowania ucznia niezgodnie z regulaminem zachowania w świetlicy szkolnej zwłaszcza opuszczanie świetlicy bez powiadomienia i pozwolenia nauczyciela, akty agresji, nagminne lekceważenie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz brak poprawy pomimo interwencji pedagoga szkolnego oraz rozmów z rodzicami/ opiekunami prawnymi, będą skutkowały skreśleniem ucznia z listy przyjętych do świetlicy szkolnej.
5. Możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy.

IV. Nagrody i kary wobec wychowanków

1. **Nagrody** wobec wychowanków:

- Ustna pochwała wychowawcy świetlicy.
- Pochwała przekazana rodzicom/ opiekunom.
- Przekazanie pochwały wychowawcy klasy.

2. **Kary** wobec wychowanków:

- Upomnienie nauczyciela wychowawcy.
- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Uwaga pisemna odnotowana w zeszycie uwag i pochwał.
- Nagana udzielona wobec wychowawcy klasy.
- Okresowe zawieszenie w prawie uczęszczania do świetlicy .
- Skreślenie z listy podopiecznych świetlicy przez dyrektora szkoły, jeśli wychowanek uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy, a jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych.

V. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin świetlicy.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć.
6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

VI. Zadania nauczycieli- wychowawców świetlicy:

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Po skończonych zajęciach uczniowie idą do świetlicy. Dzieci najmłodsze tj. z oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych odprowadzane są przez nauczyciela.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej od momentu zgłoszenia nauczycielowi świetlicy swojej obecności i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.

4. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. Wszelkie sytuacje związane z wychodzeniem i z odbieraniem dzieci ze świetlicy oraz wszelkie zmiany rodzice winni przekazywać pisemnie. Szczególnie dotyczy to samodzielnych wyjść dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
7. W sytuacji, gdy dziecko będzie odbierała inna osoba niż podana we wniosku o przyjęcie dziecka, należy dostarczyć pisemne oświadczenie z dokładną informacją, czy jest to jednorazowa sytuacja, czy też zmiana na stałe.
8. Jeżeli dziecko wraca samodzielnie do domu po zajęciach dodatkowych, przed którymi przebywało w świetlicy, rodzice proszeni są o napisanie stosownego oświadczenia.
9. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z niepełnoletnim rodzeństwem, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
10. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
11. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy w dzienniku zajęć.
12. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym.
13. W świetlicy dzieci mogą korzystać z przedmiotów i urządzeń przyniesionych z domu, o ile otrzymają zgodę wychowawcy świetlicy i nie będzie to przeszkadzało w prowadzonych zajęciach. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty osobiste czy elektroniczne zabawki.
14. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na placu zabaw, w sali zabaw, w hali sportowej lub w sali gimnastycznej.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy (od 6³⁰-16⁰⁰) i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. W

przypadku powtarzających się spóźnień rodziców/opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy uczestników zajęć świetlicowych.

17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

Powyższy Regulamin Świetlicy Szkolnej wchodzi w życie z dniem:

1 października 2021r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej

Nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu nr 102/2021z dnia 30 września 2021r.

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM ARMII KRAJOWEJ
W SIERPCU**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie prawidłowo wypełnionego **wniosku** (**załącznik nr 2** do Regulaminu świetlicy) przez rodziców / prawnych opiekunów.

Wniosek dostępny jest u wychowawców świetlicy lub na stronie internetowej szkoły.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć u wychowawców świetlicy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 września** danego roku szkolnego.
3. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć **zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców** (potwierdzone przez zakład pracy) – **załącznik nr 3** do Regulaminu świetlicy.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas 0 –III na podstawie ustaleń **szkolnej komisji rekrutacyjnej**, w skład której wchodzi: **wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy**.

Z posiedzenia tej komisji po zakończeniu okresu rekrutacyjnego sporządza się protokół oraz imienną listę dzieci przyjętych do świetlicy

O nieprzyjęciu dziecka o świetlicy rodzic zostanie poinformowany osobiście, telefonicznie lub pisemnie przez wychowawcę świetlicy.

5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - Obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących,
 - Rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo,
 - Oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,
6. O przyjęciu dziecka do świetlicy (w przypadku zbyt wielu uczniów spełniających kryteria z punktu 5) będzie decydować kolejność zgłoszeń do wyczerpania miejsc.
7. Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
8. Wypełniając wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy, rodzic oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje wewnętrzny regulamin świetlicy.
9. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
10. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

w roku szkolnym

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

ucznia/uczennicy klasy

Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy, w przedziale czasowym (od której godz. do której)

czas pobytu	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
przed lekcjami
po lekcjach

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania..... . Numer telefonu

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania Numer telefonu

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa numer telefonu

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa numer telefonu

- Oświadczam, że wskazane wyżej osoby zapewniają mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo. Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania ww. upoważnionym treści klauzuli informacyjnej RODO.

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego.....

INFORMACJE O DZIECKU

Data i miejsce urodzenia Nr. PESEL

Informacje dotyczące zainteresowań i zdolności dziecka, zbierane w celu dostosowania tematyki zajęć świetlicowych.....

.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka np. alergie, dolegliwości, choroby przewlekłe, inne.....

.....

.....

- Wyrażam zgodę na wykonywanie zabiegów medycznych ratujących zdrowie i życie mojego dziecka.

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka (fotografie, strona internetowa szkoły, media społecznościowe, gazetka ścienna, nagrania wideo, materiały promocyjne) wraz z opisaniem go imieniem i nazwiskiem, numerem klasy, nazwą szkoły.

- Przyjmuję do wiadomości, że przekazane informacje będą wykorzystane zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej RODO.

- W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru dziecka, informację w formie pisemnej prześlę wychowawcy świetlicy. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka.

Data podpis matki/prawnej opiekunki dziecka

Data podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez moje dziecko i biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

	Godzina samodzielnego wyjścia
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego.....

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

Sierpc, dn.....

**Zaświadczenie jest ważne przez
okres 30 dni od daty wystawienia**

Zaświadczenie o zatrudnieniu OJCA

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

zatrudniony/a jest od dniaW.....

(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres, a w przypadku działalności gospodarczej numer pod którym została zarejestrowana działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

Umowa z w/w zawarta została na czas nieokreślony/na czas określony do dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej zaświadczenie)

.....
(czytelny podpis i pieczęć pracodawcy)

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

Sierpc, dn.....

**Zaświadczenie jest ważne przez
okres 30 dni od daty wystawienia**

Zaświadczenie o zatrudnieniu MATKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....

zatrudniony/a jest od dniaW.....

(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres, a w przypadku działalności gospodarczej numer pod którym została zarejestrowana działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

Umowa z w/w zawarta została na czas nieokreślony/na czas określony do dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby wypełniającej zaświadczenie)

.....
(czytelny podpis i pieczęć pracodawcy)