



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Szkoła Podstawowa nr 2
im. Armii Krajowej
w Sierpcu**



Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 1

1. W Szkole obowiązują zasady oceniania wewnątrzszkolnego, które określają sposób powiadamiania uczniów o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania i z obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oraz o konsekwencjach.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych



z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec semestru (roku szkolnego);
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Pisemne prace klasowe powinny zawierać adnotację utworzoną przez nauczyciela dotyczącą opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Uzasadnienie to jest podawane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętymi ustaleniami w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami), dni otwartych i indywidualnych spotkań nauczyciela i rodzica (prawnego opiekuna) w formie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.



6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Wskazana dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniona w umówionym czasie w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły, a pozostała dokumentacja dotycząca oceniania bieżącego jest dostępna w klasopracowni danego nauczyciela, którego sprawa dotyczy, w jego obecności.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 3) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 7) na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;



- 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
 - 2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności zwalnianie ucznia z:
 - 1) realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 3) realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii w miejscu oceny należy wpisać – zwolniony;
 - 4) nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.



6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 5

1. Ocenie podlegają następujące formy:
 - 1) formy ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,
 - 2) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe),
 - 3) formy pośrednie: referat, projekt, własna twórczość i inne,
 - 4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne,
 - 5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć tzn. wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki,
 - 6) w przypadku wychowania fizycznego systematyczność ucznia w zajęciach i aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Oceny semestralne i roczne ustalane są wg średniej ważonej, wagi poszczególnych obszarów oceniania są jednakowe na wszystkich przedmiotach i przedstawiają się następująco: sprawdzian, konkurs- 4, kartkówka- 3, odpowiedź, aktywność, praca dla chętnych- 2, praca domowa, zeszyt przedmiotowy i ćwiczeń- 1.

Średnią ważoną wylicza się wg wzoru:

$$Xw = \frac{\text{Suma iloczynów(ocena x waga)}}{\text{Suma wag}}$$

Ocenę semestralną ustala się w następujący sposób:

- do średniej ważonej 1,74 – ocena niedostateczna
- od średniej ważonej 1,75 do 2,69 – ocena dopuszczalna
- od średniej ważonej 2,7 do 3,64 – ocena dostateczna



- od średniej ważonej 3,65 do 4,59 – ocena dobra
 - od średniej ważonej 4,60 do 5,69 – ocena bardzo dobra
 - powyżej 5,70- ocena celująca
3. Praca domowa nie musi podlegać ocenie wyrażonej stopniem szkolnym.
- 1) Wyjątek od tej reguły mogą stanowić sytuacje, w których uczeń wykonuje zadanie wymagające szczególnych starań, zaangażowania, wiedzy i umiejętności. Wówczas sposób dokonania oceny wyrażonej stopniem szkolnym powinien uwzględniać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wstisunku do:
- Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
 - Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - Ocena ucznia powinna wynikać ze stopnia opanowania przez niego treści wynikających z podstawy programowej, a nie z okazania wykonanego zadania.
 - Na weekendy, ferie szkolne oraz przerwy świąteczne nie należy zadawać uczniom obowiązkowej pracy domowej.
 - Nauczyciele zobowiązani są do niezadawania obszernej i czasochłonnej obowiązkowej pracy domowej na krótki czas, np. z dnia na dzień .
 - Zadawanie pracy domowej należy indywidualizować, uzależnić od możliwości i zainteresowań uczniów oraz ich potrzeb.
 - Zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale zobowiązany jest do współpracy w celu kontroli czasu, który uczeń ma przeznaczyć na zadania domowe. W tym celu na zebraniach zespołu, organizowanych na wniosek wychowawcy oddziału będącego przewodniczącym zespołu, nauczyciele korelują planowanie zadawania prac domowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - Ewentualne skargi i wnioski w kwestiach dotyczących pracy domowej rodzice mogą kierować do wychowawcy oddziału. Wychowawca zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi, która nie jest anonimowa, a w razie potrzeby – do zorganizowania zebrania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku.
 - Wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedzi w ciągu siedmiu dni.
 - Jeśli rodzic nie jest usatysfakcjonowany dokonanyymi przez wychowawcę lub ww. zespół ustaleniami, ma prawo złożenia odwołania do dyrektora.



4. Pewne czynności ucznia mogą być oceniane na „+” lub „-“ ale nauczyciel musi uprzedzić o tym uczniów.
5. Dopuszcza się stosowanie „+” lub „-” przy ocenach bieżących, ale wówczas nauczyciel wyliczając średnią ważoną uwzględnia tylko „+”, licząc je jako 0,5 oceny np.4+, to 4,5.
6. W przypadku pracy grupowej uczniowie muszą być poinformowani o sposobie oceny ich pracy grupowej.
7. Sposoby i zasady oceniania aktywności uczniów, prac domowych, zadań dodatkowych uczniowie muszą znać przed przystąpieniem do wykonania tych zadań.
8. Dłuższe prace pisemne (ok. 30min.) powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. W ciągu tygodnia klasa nie może pisać więcej niż dwie prace pisemne, dopuszcza się możliwość pisania „kartkówek” ok. 15 min. z 3 ostatnich lekcji.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a rodzice na zebraniach rodzicielskich, lub na swoją prośbę wcześniej.
11. Prace pisemne nauczyciele przechowują do końca semestru.
12. W ciągu semestru przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jeden „duży sprawdzian”, przy 2-3 godz. przynajmniej dwa sprawdziany w semestrze, przy czterech i więcej –przynajmniej trzy prace klasowe, ilość „małych sprawdzianów” zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu, prace klasowe są obowiązkowe, jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Uczniowie klas IV – piszą sprawdziany diagnostyczne na początku roku i sprawdziany roczne na koniec roku.
14. Uczniowie klas V – piszą sprawdzian z przyrody i historii.
15. Uczniowie klas VII piszą roczne sprawdziany z języka polskiego, angielskiego i matematyki.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego — także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. Oceny za sprawdziany ustala nauczyciel procentowo:
 - 0-32% wiedzy – ocena niedostateczna (1)
 - 33-50% wiedzy – ocena dopuszczająca (2)
 - 51-74 wiedzy – ocena dostateczna (3)
 - 75-90% wiedzy – ocena dobra (4)
 - pow. 90% wiedzy – ocena bardzo dobra (5)



- pow. 95% i zad. dodatkowe – ocena celująca (6)
18. Na wszystkich przedmiotach nauczyciel w ocenianiu wykorzystuje pełną skalę ocen oraz stosuje wszystkie sposoby zapisu oceniania bieżącego przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania PSO.
 19. Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze poprawić ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
 20. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
 21. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.
 22. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.
 23. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępnione uczniowi w trakcie lekcji, w czasie której nauczyciel omawia wyniki sprawdzianu.
 24. Rodzice mogą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną w czasie „dnia otwartego szkoły” – pierwszy poniedziałek miesiąca lub na zebraniu z rodzicami.
 25. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiliwionych).
 26. Termin winien nauczyciel uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
 27. Uczeń, który mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu, nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
 28. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną-szpital, sanatorium – oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
 29. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego stała wpisana ocena.
 30. Zaświadczenie – wykaz ocen- wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy do ońca danego roku szkolnego.



§ 6

Zasada informowania rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń i jego rodzice otrzymują informację o uzyskanych ocenach na zebraniach w połowie i na koniec semestru, wychowawca może informować rodziców częściej w formie pisemnej.
4. O proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych rodzice ucznia są informowani na 2 tygodnie (4 tygodnie – termin ocen niedostatecznych) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. O wynikach konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych i innych nauczyciel, opiekun informuje po ogłoszeniu wyników przez komisję konkursową.
6. Przy wyróżnieniach i zajmowaniu wysokich lokat informacja przekazywana jest podczas apelu szkolnego lub na gazetkach szkolnych.

§ 7

Zasada dostosowania wymagań

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie



- przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów,
 - 5) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 6) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 8

Zasada zwolnienia z zajęć lekcyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.



5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Procedura zwalniania uczniów :
 - 1) Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu.
 - 2) Ucznia zwalnia wychowawca lub dyrektor, a w przypadku jego nieobecności, nauczyciel prowadzący lekcję, z której uczeń chce się zwolnić.
 - 3) Wychowawca (w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący lekcję) dokonuje zwolnienia, wpisując uczniowi nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach, z których zwalnia go, notując ten fakt w dzienniku, w rubryce dotyczącej frekwencji.
 - 4) Wyżej wymieniony nauczyciel odbiera pisemną prośbę rodziców o zwolnieniu ucznia z lekcji, podpisuje się w dzienniczku ucznia lub na odwrocie zwolnienia i zostawia zwolnienie w dzienniku lekcyjnym

Rozdział 2

Ocenianie I – III

Cel: Ocenianie jako przygotowanie do samo oceniania i refleksji nad własnym stylem uczenia się. Mottem oceniania w klasach młodszych dla wszystkich nauczycieli jest stwierdzenie: „Oczekuj, że każde dziecko jest inne” .

Ocena opisowa, jaka wprowadzona zostaje w pierwszym etapie nauczania, będzie wspierać rozwój ucznia, a nie gasić i blokować jego motywacje, możliwości, jego potencjał, poprzez dotychczasowe oceny cyfrowe. Uczeń będzie wiedział kiedy i w jaki sposób zostanie oceniony, przez co nauczy się samodzielnie analizować swoje postępy i ponosić odpowiedzialność za efekty swojej pracy już od najmłodszych lat.

Nauczyciel poprzez ocenianie opisowe:

- 1) dostarczy dziecku informacji o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest na drodze do osiągnięcia celu;
- 2) uwzględni indywidualne możliwości ucznia; nie wszyscy przecież w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie;



3) weźmie pod uwagę wkład pracy dziecka, jako wysiłek włożony w wykonywanie jakiegoś zadania;

4) zachęci do dalszej pracy, uświadomi, że wysiłek się opłaca; 5) uwzględni postęp, jaki dokonał się w dziecku.

Oceniając postępy uczniów będzie się więc brało pod uwagę oprócz wiedzy:

- wkład pracy dziecka,
- efekt jaki on osiąga,
- jego możliwości.

I SPOSOBY OCENIANIA

1. Ocena werbalna

Aby dziecko na bieżąco orientowało się, czy wykonując określone zadanie, „idzie” w dobrym, zamierzonym celu.

Ocena gestem i mimiką - Uczeń chce zawsze widzieć aprobatę nauczyciela lub jakikolwiek znak, że wykonując . określone zadanie, podąża w dobrym czy złym kierunku (np. podczas przepisywania tekstu przez dziecko, nauczyciel wskazuje palcem w uczniowskim zeszycie błędnie zapisany wyraz i czeka, aż dziecko dokona poprawy). Powyższe sposoby oceniania będą stosowane najczęściej, gdyż są one nieodzowne w prawidłowym rozwoju każdego dziecka.

II WDRAŻANIE DO SAMOOCENY

W wieku szkolnym dominuje ocenianie płynące z zewnątrz, jednak istotnym zadaniem naszej szkoły będzie również wdrażanie dzieci do samooceny. W życiu każdego dziecka refleksja nad własnym działaniem spełnia ważną rolę, gdyż przyczynia się do rozwijania i doskonalenia różnych umiejętności, a także do zmiany zachowań i postaw.

1. Samooceny uczeń dokonuje przy pomocy nauczyciela w czasie bezpośredniej rozmowy z nauczycielem.

2. Samooceny uczeń może dokonywać również w zeszycie (jeżeli będzie tak ustalone z nauczycielem). Dokonywanie samooceny przez dziecko wyrabia krytycyzm wobec siebie, własnych działań, zachowań oraz postaw i staje się stymulatorem osobistego rozwoju.

III ODNOTOWYWANIE INFORMACJI O POSTĘPACH I ROZWOJU DZIECKA PRZEZ NAUCZYCIELA

Dla uzyskania pełnego obrazu dziecka, i to w tak dużej grupie jaką stanowi klasa, trzeba odnotowywać swoje spostrzeżenia o każdym uczniu. Będą one podstawą planowania zadań



edukacyjnych, dokumentacją postępów ucznia, obrazem jego rozwoju oraz podstawą sformułowania opisowej oceny dla rodziców, oceny semestralnej oraz rocznej. Spostrzeżenia swoje nauczyciel będzie odnotowywał w dzienniku lekcyjnym za pomocą punktów:

6 pkt.

- samodzielnie wykonuje zadania, ćwiczenia, prace wykraczające poza program, - rozwiązuje zadania problemowe wymagające dodatkowych przemyśleń, - posiada własną inwencję twórczą, - posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania, - dostrzega związki między wiedzą teoretyczną a praktyką, - zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych, - poprawnie posługuje się terminologią naukową, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie, - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub posiada inne porównywalnie osiągnięcia.

5 pkt.

- odpowiedzi są poprawne, ćwiczenia – zadania są wykonywane bezbłędnie, - w pełni opanował treści programowe, - opanowanie wiadomości wiąże ze sobą w logiczny układ, - samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości, posługuje się prawidłową terminologią z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie.

4 pkt.

- w odpowiedziach, ćwiczeniach, zadaniach - pojawiają się błędy, - opanował materiał programowy, - dostrzega związki między posiadanymi wiadomościami, - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę zainspirowany działaniami nauczyciela, - logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej.

3 pkt.

- opanował tylko podstawowe treści programowe, - rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska, - zdobytą wiedzę stosuje w sytuacjach typowych, - popełnia nieliczne błędy językowe.

2 pkt.

- odpowiedzi, ćwiczenia, zadania są wykonywane błędnie, niedbale wymagają dużej pracy nad ich poprawą, - w minimalnym stopniu opanował treści programowe, - nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami, - stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko



przy pomocy nauczyciela, - popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym .

1 pkt.

- uczeń nie robi nic, nie wykonuje prac, - nie opanował nawet podstawowych treści programowych, - nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji, - nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach życiowych, nawet przy pomocy nauczyciela, - ma trudności z wysławianiem się, popełnia rażące błędy językowe.

IV MOTYWOWANIE UCZNIA DO PRACY

Nauczyciel stymulując rozwój dziecka wskazuje uczniowi co osiąga, co robi dobrze, ile potrafi – nie, czego nie umie. Ocenianie takie odgrywa istotną rolę w motywowaniu uczniów do pracy. Uczniowie w różnym przecież stopniu są zainteresowani uczeniem się: Motywowani będą do pracy przez takie sytuacje i czynności, które:

1. skłonią ich do tego, by osobiście i aktywnie angażowali się w naukę,
2. pozwolą na własny wybór i podejmowanie decyzji zgodnie z możliwościami i wymogami zadania,
3. bezpośrednio lub pośrednio związane będą z osobistymi potrzebami, zainteresowaniami i celami,
4. mają właściwy poziom trudności, tak, że uczniowie mogą liczyć na ich wykonanie, na podjęcie przez nich ryzyka bez strachu przed niepowodzeniem.

Motywiąca rola nauczyciela polega na tworzeniu takiej atmosfery, w której będzie dominowała troska i zainteresowanie każdym uczniem - z jednej strony, z drugiej zaś polega na takim ustaleniu celów nauki i organizacji jej przebiegu, by nie rodziła się sytuacja rywalizacji, w trakcie której jedni wygrywają, a inni przegrywają. Tego nauczyciele będą unikać, zwracając uwagę na osiągnięcia poszczególnych uczniów z uwzględnieniem ich wyjątkowych umiejętności i zdolności. To wszystko przyczynia się do budowania pozytywnego obrazu siebie i motywacji do dalszej nauki.

SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA KLAS I – III

Zasady i cele oceniania zachowania

1. Ocena zachowania ucznia ma na celu wyrażenie opinii szkoły o spełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

Przedmiot oceny

1. Ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej podlega:



- a. przygotowanie do zajęć lekcyjnych, poziom aktywności, samodzielność i tempo pracy,
- b. respektowanie poleceń nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas pobytu w szkole i poza nią,
- c. umiejętność współpracy w grupie i utrzymanie porządku wokół stanowiska pracy.

3. Nauczyciel, wychowawca udziela pochwały za:

- a) reagowanie na negatywne zachowania, np. niszczenie, śmiecenie, bicie, dokuczanie, używanie obraźliwych słów, zabieranie cudzych rzeczy lub inne zachowania odbiegające od norm współżycia społecznego,
- b) przynoszenie dodatkowych materiałów na zajęcia dydaktyczne,
- c) wykonywanie dodatkowych prac np. gazetki klasowe, szkolne, elementy dekoracji szkolnych udział w uroczystościach, zawodach sportowych.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Częstotliwość oceniania

1. Nauczyciel – wychowawca dokonuje oceny zachowania ucznia:

1. bieżącej,
2. semestralnej,
3. rocznej.

Formy oceniania

I. Ocenianie zachowania ucznia realizowane jest w następujących formach:

1. ocenianie bieżące
 - a. ocena werbalna połączona z mimiką i gestem,
 - b. stosowanie ustalonych przez zespół klasowy symboli, np. słoneczka, symbole graficzne, oznaczenia kolorystyczne, informacja pisemna dla rodziców,
 - c. zapisy w zeszycie informacji (zeszyt pochwał i uwag),

2. Ocenianie śródsemestralne - opis zachowania ucznia z uwzględnieniem przedmiotu oceny zgodnie z następującymi poziomami (miesięcznie):



- bz - bez zastrzeżeń,
- cb - czasem budzi zastrzeżenia – stosowany w przypadku pojawienia się 1-2 uwag negatywnych,
- czb - często budzi zastrzeżenia – stosowany w przypadku pojawienia się 3-4 uwag negatywnych,
- bczb - bardzo często budzi zastrzeżenia – stosowany w przypadku pojawienia się 5 i więcej uwag negatywnych.

3. Ocenianie semestralne i roczne

a. opis zachowania ucznia z uwzględnieniem elementów przedmiotu oceny (dziennik lekcyjny, zeszyt informacji).

Miejsce zapisu oceny

1. Nauczyciel – wychowawca oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie do odnotowywania informacji o zachowaniu ucznia wykorzystują:

- dla oceny bieżącej
 - a. zeszyt informacji,
 - b. dziennik lekcyjny,
- dla oceny śródsesemestralnej
 - a. dziennik lekcyjny ,
- dla oceny semestralnej i rocznej
 - a. dziennik lekcyjny
 - b. arkusze ocen
 - c. świadectwa.

Procedury oceniania zachowania

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.

2. Śródroczną, semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- a. zapisów, dotyczących zachowania ucznia, gromadzonych w dzienniku lekcyjnym,
- b. kryteriów oceny zachowania,
- c. ustnej opinii innych nauczycieli,
- d. oceny wychowawcy klasy.



SYSTEM NAGRÓD I KAR

Nagradzanie

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
 - a. rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych, potwierdzone wynikami dydaktycznymi,
 - b. szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach...),
 - c. wzorowe wypełnianie wytycznych ujętych w przedmiocie oceny zachowania,
 - d. działalność na rzecz klasy, Szkoły, środowiska.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
 - a. wpisu o pozytywnym zachowaniu dokonanego w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym,
 - b. ustnej pochwały nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
 - c. ustnej pochwały Dyrektora Szkoły na forum klasy, w obecności wychowawcy,
 - d. wpisu na świadectwie szkolnym,
 - e. ekspozycji uzyskanych dyplomów i pucharów w szkolnej galerii osiągnięć.
4. Nagrody książkowe, na koniec roku szkolnego, otrzymują uczniowie klasy III, którzy opanowali materiał dydaktyczny na poziomie celującym lub bardzo dobrym i ich zachowanie stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów oraz uczniowie niepełnosprawni, którzy poczynili duże postępy w przystosowaniu do niezależnego funkcjonowania i radzenia sobie w kontaktach społecznych.

5. Kryteria przydziału wyróżnień i nagród:

Rodzaje nagradzanych zachowań

Forma wyróżnienia / nagrody

- reprezentowanie Szkoły w zawodach sportowych (ogólnopolskich, powiatowych, międzyszkolnych)
- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy
- ustna pochwała Dyrektora Szkoły na forum klasy, w obecności wychowawcy
- dyplom lub nagroda rzeczowa wręczana na uroczystości zakończenia roku szkolnego
- ekspozycja uzyskanych dyplomów i pucharów w szkolnej galerii osiągnięć
- udział i pomoc w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych
- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy
- ustna pochwała Dyrektora Szkoły na forum klasy, w obecności wychowawcy
- praca na rzecz klasy wykonywana po lekcjach



- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy
- ustna pochwała Dyrektora Szkoły na forum klasy, w obecności wychowawcy
- systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych
- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- sumienne wypełnianie powierzonych obowiązków
- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy
- reagowanie na negatywne zachowania, np. niszczenie, śmiecenie, bicie, dokuczanie, używanie obraźliwych słów, zabieranie cudzych rzeczy lub inne zachowania odbiegające od norm współżycia społecznego
- wpis o pozytywnym zachowaniu dokonany w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym
- ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy

8. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:

- wychowawcy klasy,
- nauczyciela zajęć edukacyjnych,
- pozostałych członków Rady Pedagogicznej.

9. Decyzja o przyznaniu nagrody jest wynikiem uzgodnień wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie.

10. Udział oraz niektóre zdobyte lokaty i wyróżnienia w konkursach, zawodach, odnotowuje się na świadectwie w punkcie „szczególne osiągnięcia”.

11. Wpisy w punkcie „szczególne osiągnięcia” dotyczą:

a. w konkursach międzyszkolnych

- I, II, III miejsca indywidualnie,

I, II, III miejsca drużynowo

b. w konkursach ogólnopolskich

- I – XX miejsca indywidualnie,

- I, II, III miejsca drużynowo.

12. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zezwolić na inny wpis na świadectwie w punkcie „szczególne osiągnięcia”.

Karanie

1. Uczeń może być ukarany.

2. Karę otrzymuje uczeń za:



- a) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) nieprzestrzeganie zarządzeń Dyrektora oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- c) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych.

3. Kary udzielane są w formie:

- a) wpisu o negatywnym zachowaniu dokonanego w dzienniku lekcyjnym i zeszyte informacyjnym,
- b) ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
- c) ustnego upomnienia Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy i rodziców (opiekunów prawnych),
- d) pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
- e) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych i dodatkowych zajęciach kulturalno – rekreacyjnych,
- f) zobowiązania ucznia do naprawienia szkody i wyegzekwowania dokonania naprawy,
- g) przeniesienie do równoległego oddziału z koniecznością nadrobienia różnic programowych, po wyczerpaniu wszystkich wskazanych wcześniej kar.

4. Po trzykrotnym zastosowaniu wobec ucznia każdego poniżej wymienionego rodzaju kar:

- a) ustnego upomnienia Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy i rodziców (opiekunów prawnych),
- b) pisemnej nagany wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
- c) zawieszenia prawa do udziału w imprezach szkolnych i dodatkowych zajęciach kulturalno – rekreacyjnych, w sytuacji wystąpienia kolejnych przejawów łamania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach szkolnych, zarządzeniach i poleceniach Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników placówki dochodzi do zastosowania kary polegającej na przeniesieniu do równoległego oddziału z koniecznością nadrobienia różnic programowych.

6. Kary mogą być udzielane na wniosek:

- Dyrektora Szkoły,
- wychowawcy klasy,
- nauczyciela zajęć edukacyjnych,

Rozdział 3

Klasyfikowanie uczniów

§ 9

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.



2. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikowanej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowania roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym , opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 tygodni ,ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
8. Zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się w przedostatnim tygodniu zajęć kończących semestry .
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
10. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:



- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 10

Zasady zachowania się uczniów i konsekwencje ich nieprzestrzegania.

Obowiązujące zasady:	Konsekwencje nieprzestrzegania zasad:
<p>Uczeń jest obowiązany do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Obecności na lekcjach.2. Usprawiedliwiania nieobecności w ustalonym terminie.3. Przestrzegania ustalonych w czasie lekcji zasad i instrukcji zachowania bezpieczeństwa w pracowni.4. Punktualnego przychodzenia na lekcje.5. Wyłączenia telefonu komórkowego w czasie obecności w szkole (w szczególnych przypadkach może włączyć za zgodą nauczyciela).6. Systematycznego odrabiania prac domowych.7. Przynoszenia potrzebnych przyborów i podręczników.8. Samodzielnego rozwiązywania zadań.9. Współpracy w zespole.10. Uzupełniania braków wynikających z absencji.	<ol style="list-style-type: none">1. Zwrócenie uwagi przez nauczyciela, udzielenie upomnienia przez wychowawcę, rozmowa wychowawcy lub nauczyciela uczącego przedmiotu z rodzicami ucznia.2. Rozmowa z pedagogiem3. Upomnienie.4. Zatrzymanie telefonu w depozycie szkolnym i oddanie go do rąk rodziców.5. Poinformowanie sądu rodzinnego o wagarach.6. Okresowy zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych.



I. Zasady zachowania się i postawy społeczne na terenie szkoły

L.p.	Obowiązujące zasady:	Konsekwencje nieprzestrzegania zasad:
1.	W czasie przerw uczeń zachowuje się bezpiecznie: a) Nie biega po korytarzach; b) Nie popycha, nie bije innych; c) Nie krzyczy; d) Nie uczestniczy w zabawach zagrażających zdrowiu i życiu swoim i kolegów; e) Nie przebywa bez potrzeby w pomieszczeniach sanitarnych; f) Nie niszczy mienia szkolnego; g) Nie opuszcza terenu szkoły.	1. Ustna uwaga nauczyciela dyżurującego; 2. Przeproszenie osoby poszkodowanej; 3. Poinformowanie wychowawcy; 4. Ograniczenie praw ucznia; 5. Obniżenie oceny z zachowania, poinformowanie rodziców; 6. Naprawienie wyrządzonych szkód; 7. Praca społeczna na rzecz szkoły; 8. Upomnienie.
2.	Uczeń nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych.	1. Upomnienie; 2. Rozmowa z rodzicami; 3. Rozmowa z dyrektorem, z 4. Udział w zajęciach prowadzonych przez pedagoga szkolnego; 5. Obniżenie oceny z zachowania i poinformowanie policji i sądu rodzinnego;
3.	Uczeń zachowuje czystość.	1. Posprzątanie pomieszczenia, boiska, wyczyszczenie zabrudzonego sprzętu; 2. W przypadku powtarzania się zdarzenia otrzymanie upomnienia ustnego lub pisemnego wychowawcy oraz obniżenie oceny z zachowania;
4.	Uczeń zostawia w szatni okrycie zewnętrzne i zmienia obuwie	1. Po raz pierwszy – upomnienie ustne przez nauczyciela; 2. Poinformowanie wychowawcy; Posprzątanie podczas przerwy zabrudzonych przez siebie miejsc;
5.	Uczeń nie używa wulgaryzmów.	1. Po raz pierwszy – zwrócenie uwagi przez nauczyciela, wychowawcę; 2. Okresowy zakaz uczestniczenia w imprezach i wycieczkach szkolnych; 3. Upomnienie; 4. Obniżenie oceny z zachowania.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

6.	Uczeń przestrzega zasad zdrowego stylu życia: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie stosuje innych używek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowanie obowiązujących procedur w przypadku (stwierdzenia użycia alkoholu, narkotyków): <ul style="list-style-type: none"> – powiadomienie dyrektora szkoły; – powiadomienie rodziców; – powiadomienie policji lub straży miejskiej –powiadomienie sądu rodzinnego o demoralizacji ucznia 2. Upomnienie, wpis do dokumentacji szkolnej; 3. Obniżenie oceny z zachowania.
7.	Uczeń odnosi się z szacunkiem do dorosłych i rówieśników, kulturalnie reaguje na polecenia dorosłych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upomnienie ustne przez nauczyciela lub wychowawcę; 2. Upomnienie pisemne przez wychowawcę; 3. Upomnienie, wpis do dokumentacji szkolnej; 4. Rozmowa z rodzicami; 5. Obniżenie oceny z zachowania;
8.	Uczeń nie przynosi niebezpiecznych przedmiotów na teren szkoły oraz używek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrzymanie niebezpiecznych przedmiotów w depozycie do odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów 2. W przypadku posiadania substancji psychoaktywnych wychowawca podejmuje działania: zgłoszenie do dyrektora, wezwanie rodziców, powiadomienie policji lub straży miejskiej, sądu rodzinnego; 3. Upomnienie, wpis do dokumentacji szkolnej. 4. Obniżenie oceny z zachowania 5. Ograniczenie praw ucznia.
9.	Uczeń nie nagrywa na telefon komórkowy i inne nośniki dźwięków i obrazów z udziałem nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrzymanie urządzenia elektronicznego. 2. Rozmowa z rodzicami w obecności dyrektora. 3. Poinformowanie policji. 4. Wpis do dokumentacji szkolnej. 5. Obniżenie oceny z zachowania.
10.	Uczeń nie fałszuje podpisów i dokumentów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwaga, rozmowa z rodzicami, z dyrektorem szkoły. 2. Poinformowanie policji. 3. Obniżenie oceny z zachowania.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

II. Wygląd zewnętrzny ucznia

Lp	Obowiązujące zasady:	Konsekwencje nieprzebrzegania zasad:
1.	Na terenie szkoły obowiązuje właściwy dla ucznia ubiór: spódnica o stosownej długości, kolczyki dozwolone tylko w uszach, zakaz ekstrawaganckich fryzur i makijażu, przykryte ramiona i brzuch, krótkie zadbane paznokcie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie upomnienia przez wychowawcę, rozmowa indywidualna z uczniem. 2. Rozmowa z uczniem w obecności rodziców. 3. Obniżenie oceny z zachowania .
2.	W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (zgodnie z zapisami Statutu).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozmowa indywidualna. 2. Rozmowa z rodzicami w obecności ucznia. 3. Obniżenie oceny z zachowania.

Stosunek do własności szkoły oraz własności innych członków społeczności szkolnej

L.p.	Obowiązujące zasady:	Konsekwencje nieprzebrzegania zasad:
1.	Uczeń szanuje cudzą własność, nie niszczy i jej nie przywłaszcza.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zobowiązanie do naprawienia szkody lub zadośćuczynienie finansowe. 2. Poinformowanie rodziców. 3. Zgłoszenie na policję. 4. Upomnienie z wpisem do dokumentacji szkolnej. 5. Obniżenie oceny z zachowania. 6. Przeproszenie pokrzywdzonej osoby, oddanie skradzionej rzeczy lub rekompensata (rodzaj rekompensaty uzgodniony z rodzicami obu stron w obecności dyrektora).



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- Jeśli uczeń, mimo podjętych działań wychowawczych, nie poprawia swego zachowania, możliwe jest przeniesienie go do równoległej klasy.
- W przypadku szczególnie rażącego łamania ustalonych zasad lub dopuszczenia się czynów zabronionych prawem przewiduje się obniżenie oceny do nieodpowiedniej lub nagannej z pominięciem wyżej wymienionych procedur za:
 - Ustawiczne wagarowanie
 - Przejawianie wyjątkowej agresji względem innych
 - Picie alkoholu, palenie papierosów
 - Stosowanie substancji psychoaktywnych
 - Dokonanie kradzieży
 - Wyłudzenie pieniędzy, szantaż
 - Fałszowanie podpisów i dokumentacji.
- Spośród pozytywnych zachowań uczniów szczególnie premiuje się udzieleniem pochwały ustnej/pisemnej oraz podwyższeniem oceny z zachowania:
 - Aktywność w życiu klasy
 - Pomoc koleżeńską
 - Aktywność w życiu szkoły
 - Aktywność poza szkołą
 - Dobrowolne wykonywanie prac porządkowych
 - Wolontariat.

§ 11

1. Oceny roczne i klasyfikacyjne w II etapie kształcenia z wystawia się według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celująca	6	cel
2	bardzo dobra	5	bdb
3	dobra	4	db
4	dostateczna	3	dst
5	dopuszczająca	2	dop
6	niedostateczna	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

celujący	bardzo dobry	dobry	dostateczny	dopuszczający	niedostateczny
<p>- uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, określone programem nauczania</p> <p>-dostrzega związki między wiedzą teoretyczną a praktyką, zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych</p> <p>- poprawnie posługuje się terminologią naukową, swobodnie wypowiada się w mowie i piśmie,</p> <p>- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu - wojewódzkim, rejonowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,</p> <p>- ma szybkie tempo pracy, z własnej inicjatywy podejmuje działania, uczestniczy we wszystkich formach zajęć</p>	<p>- uczeń opanował treści programowe,</p> <p>-opanowane wiadomości wiąże ze sobą w logiczny układ,</p> <p>- samodzielnie stosuje w praktyce posiadane wiadomości,</p> <p>- posługuje się terminami poszczególnych przedmiotów nauczania oraz poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie,</p> <p>- chętnie uczestniczy w zajęciach</p>	<p>- uczeń opanował materiał programowy,</p> <p>- dostrzega związki między posiadanymi wiadomościami,</p> <p>- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę zainspirowany działaniami nauczyciela,</p> <p>- logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia, właściwe terminologii przedmiotowej,</p> <p>- ma dobre tempo pracy</p>	<p>-uczeń opanował tylko podstawowe treści programowe,</p> <p>- rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska,</p> <p>- zdobytą wiedzę stosuje w sytuacjach typowych,</p> <p>- popełnia nieliczne błędy językowe</p>	<p>-uczeń w minimalnym stopniu opanował treści programowe,</p> <p>- nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami,</p> <p>- stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko przy pomocy nauczyciela,</p> <p>- popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym,</p> <p>- nie zawsze uczestniczy w zajęciach, częstopotrzebuje zachęty do pracy,</p> <p>- ma wolne tempo pracy</p>	<p>- uczeń nie opanował nawet podstawowych treści programowych,</p> <p>- nie rozumie sensu przekazywanych mu informacji,</p> <p>- nie potrafi stosować wiedzy w sytuacjach typowych, nawet przy pomocy nauczyciela,</p> <p>- ma trudności z wysławianiem się, popełnia rażące błędy językowe,</p> <p>- ma bardzo wolne tempo pracy,</p> <p>- nie uczestniczy w zajęciach,</p> <p>- nie kończy podjętych zadań</p>



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

3. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się możliwość stawiania „+” i „-” oprócz oceny niedostatecznej i celującej.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) wysiłek, aktywność i systematyczność.

§ 12

1. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne,
2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia – w oparciu o kartę samooceny;
 - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) opinię klasy.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,

7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów w klasach IV – VIII:

- 1) Ocenę zachowania semestralną (roczną) wystawia wychowawca klasy, uwzględniając samoocenę ucznia, opinię nauczycieli i uczniów klasy
- 2) Uczeń, który z któregoś z obszarów otrzymał „0” punktów, nie może uzyskać wzorowej oceny zachowania.
- 3) Ustala się następujące przedziały punktowe niezbędne do uzyskania danej oceny zachowania:

- ocena wzorowa 75 – 70pkt.
- ocena bardzo dobra 69 – 62pkt.
- ocena dobra 61 – 54pkt.
- ocena poprawna 53 – 36pkt.
- ocena nieodpowiednia 35 – 28pkt.
- ocena naganna 27 – 0pkt.

- 4) Oceniane są następujące obszary zachowania uczniów, dla których ustala się kryteria sukcesu oraz możliwe do uzyskania punkty w skali od 0 do 3.

Lp.	Obszary zachowania uczniów	Kryteria sukcesu	Punkty
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Rzetelnie pracuje podczas lekcji; notuje, stara się być aktywny, wypełnia polecenia, posiada wymagane pomoce szkolne, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, itp.	
		Osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości.	



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

	<p>Wykorzystuje dostępne warunki szkolne i pozaszkolne do wszechstronnego wzbogacenia własnej osobowości, np. uczęszcza na koła zainteresowań, przynależy do organizacji szkolnych, itp.</p>	
	<p>Jest punktualny: (dopuszcza się 3 spóźnienia usprawiedliwione na 1 lekcję)</p> <p>0 spóźnień (3pkt.)</p> <p>1-3 spóźnień (2pkt.)</p> <p>4-7 spóźnień (1pkt.)</p> <p>powyżej 8 spóźnień (0pkt.)</p>	
	<p>Na bieżąco usprawiedliwia nieobecności (w ciągu 7 dni) i nie wagaruje</p> <p>0 godzin nieusprawiedliwionych (3pkt.)</p> <p>0-5 godzin nieusprawiedliwionych (2pkt.)</p> <p>6-15 godzin nieusprawiedliwionych (1pkt.)</p> <p>powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych (0pkt.)</p>	
	<p>Sumiennie dotrzymuje terminów (zwrot książek do biblioteki, zaświadczenia szkolne, wpłaty pieniężne, etc)</p>	
	<p>Inicjuje i angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły</p> <p>(gazetki, organizacja imprez)</p>	
Postępowanie	<p>Aktywnie pracuje w samorządzie szkolnym lub klasowym lub organizacjach szkolnych</p>	



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

2.	zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Stara się pomagać kolegom i koleżankom w nauce, aktywnie uczestniczy w akcjach charytatywnych	
		Aktywnie uczestniczy w uroczystościach państwowych na terenie szkoły i miasta (apele, przedstawienia, poczet sztandarowy). Podczas uroczystości właściwie zachowuje się, posiada odpowiedni strój.	
3.	Dbałość o honor i tradycje szkoły	Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.	
		Dbą o higienę osobistą	
4.	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	Jest wolny od nałogów (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie bierze narkotyków, itp.)	
		Nie wnosi do szkoły i na zajęcia lekcyjne przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia innych ludzi	
		Przestrzega regulaminu zachowania w szatni (zmienia obuwie, w czasie przerw nie przebywa w szatni)	
		Przestrzega regulaminu zachowania podczas przerw międzylekcyjnych (nie biega, nie wszczyna bójek, nie oddala się poza teren szkoły, nie przebywa w miejscach niedozwolonych, etc.)	
		Reaguje na agresję słowną i fizyczną, nie dokucza innym.	
		Dbą o kulturę języka, nie używa wulgaryzmów	
5.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Dbą o odpowiedni strój uczniowski, nie ubiera się wyzywająco	
		Jest uczciwy – nie kłamie, nie szantażuje, nie kradnie, nie wszedł w konflikt z prawem	
		Szanuje mienie swoje i innych	
		Okazuje szacunek innym – nie obraża, używa zwrotów grzecznościowych, itp.	



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

		Dba o porządek - nie zaśmieca otoczenia	
		Nie używa telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć lekcyjnych i na przerwach	
		Stosuje zasady kulturalnego zachowania się: 0 uwag (3pkt.) 1-3 uwag (2pkt.) 4-7 uwag (1pkt.) powyżej 7 uwag (0pkt.)	
6.	Suma		

8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi,
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

12. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, po przeanalizowaniu samooceny uczniów i rozpoznaniu opinii innych nauczycieli,
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Jeżeli dyrektor szkoły uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, wówczas powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ta ustalana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków komisji; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

§ 13

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Rozdział 4

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

§ 14

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy (dyrektora) w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - 1) ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
 - 2) ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - 4) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych także ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
 7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
 9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
 10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
 12. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 4) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 13. Z przeprowadzonej analizy komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) Imiona i nazwiska członków komisji;
 - 2) Termin spotkania komisji;
 - 3) Ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) Podpisy członków komisji.
 14. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
 - 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

§ 15

Odwoływanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia roku szkolnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami trybu ustalania tej oceny, dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej jednego ucznia, a o strzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) i uczniem jednak nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
 - f) pedagog, psycholog jeśli jest zatrudniony w szkole.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną lub innych prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest w drodze głosowania członków komisji większością głosów w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin sprawdzianu,
 - c) Nazwa zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
 - d) Imię i nazwisko ucznia,
 - e) Zadania sprawdzające,
 - f) Wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin posiedzenia komisji,
 - c) Imię i nazwisko ucznia,
 - d) Wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

Rozdział 5

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
8. Jeżeli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————”), bez jakiegokolwiek dodatkowych adnotacji.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) Przystąpił odpowiednio do egzaminu w klasie VIII



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 6

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) Termin tych czynności;
 - 3) Zadania sprawdzające;
 - 4) Wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) Podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców i oraz protokół przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zajęć praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę z zachowania. Przy ustalaniu, należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinie zespołu klasowego, opinia oceniano ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) Imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) Termin spotkania zespołu;
 - 3) Ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

Rozdział 7

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust.3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia z rodzicami i uczniem. Termin nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) Wychowawca oddziału;
 - c) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- e) Przedstawiciel Rady Rodziców;
 - f) Pedagog szkolny
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Skład komisji;
 - b) Termin sprawdzianu;
 - c) Nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - d) Imię i nazwisko ucznia;
 - e) Zadania sprawdzające;
 - f) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Skład komisji;
 - b) Termin posiedzenia komisji;
 - c) Imię i nazwisko ucznia;
 - d) Wynik głosowania;
 - e) Ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do akusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin od zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.
3. Uczeń kończy szkołę jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie ósmej szkoły podstawowej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu w klasie ósmej.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi z jednej szkoły do drugiej, przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) Imię i nazwisko ucznia;
 - 5) Zadania egzaminacyjne;
 - 6) Wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

Rozdział 9

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany do przygotowania w formie pisemnej i ustnej egzaminu oraz wymagań edukacyjnych i dostarczenia do sekretariatu szkoły w terminie do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Przygotowany zestaw zawiera pytania zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą oraz schemat punktowania do każdej części egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej trwającej 45 minut oraz ustnej trwającej 15 minut. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy w przypadku, gdy z obydwu części (pisemnej i ustnej) uzyska łącznie 70% punktów możliwych do zdobycia.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;



Szkoła Podstawowa nr 2 im. Armii Krajowej w Sierpcu

Ul. Płocka 38A 09-200 Sierpc

Tel 24 275 22 53

www.sp2.sierpc.pl

email: sp2edu.sierpc.pl

- 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
 12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
 13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.